



Администрация Гагинского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2026 № 258

Об утверждении административного регламента администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 года №430 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области», администрация Гагинского муниципального округа Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить административный регламент администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Гагинского муниципального района Нижегородской области от 20.11.2015 года № 1003 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из реестра муниципальной собственности»;

- постановление администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области от 09.04.2024 года № 321 «О внесении изменений в постановление администрации Гагинского муниципального района Нижегородской области от 20.11.2015 года № 1003 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из реестра муниципальной собственности»».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Организационно-правовому управлению (Е.А.Алексеева) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области в сети Интернет.

Глава местного самоуправления

П.И.Кондаков



Административный регламент

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества» (далее - Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее - заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее - Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется (далее - Администрация) администрацией Гагинского муниципального округа Нижегородской области. Непосредственным исполнителем услуги является отдел по управлению муниципальным имуществом администрации.

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

наличии соглашения с таким МФЦ.

3

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме запроса о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества (далее - запрос), заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам муниципальной услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра муниципального имущества (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выписка из реестра муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти);

г) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном

носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) **Администрации**, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках **Администрации** размещены на официальном сайте **Администрации** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

16. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также запроса, заявления осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале, посредством почтового отправления.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса, заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги**

18. Основания для отказа в приеме запроса, заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса,
заявления и при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса, заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса, заявления

24. Срок регистрации запроса, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, - единая система межведомственного электронного взаимодействия.

29. Предоставление Услуги в проактивном (упреждающем) режиме не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за **предоставлением информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества**, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, обратился лично, недвижимые вещи;

Вариант 2: физическое лицо, обратился лично, движимые вещи;

Вариант 3: физическое лицо, обратился лично, иное имущество;

Вариант 4: физическое лицо, обратился через представителя, недвижимые вещи;

Вариант 5: физическое лицо, обратился через представителя, движимые вещи;

Вариант 6: физическое лицо, обратился через представителя, иное имущество;

Вариант 7: юридическое лицо, обратился через представителя, недвижимые вещи;

Вариант 8: юридическое лицо, обратился через представителя, движимые вещи;

Вариант 9: юридическое лицо, обратился через представителя, иное имущество;

Вариант 10: индивидуальный предприниматель, обратился лично, недвижимые вещи;

Вариант 11: индивидуальный предприниматель, обратился лично, движимые вещи;

Вариант 12: индивидуальный предприниматель, обратился лично, иное имущество;

Вариант 13: индивидуальный представитель, недвижимые вещи;

Вариант 14: индивидуальный представитель, движимые вещи;

Вариант 15: индивидуальный представитель, иное имущество.

предприниматель, обратился через

предприниматель, обратился через

предприниматель, обратился через

31. При обращении заявителя за **предоставлением информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества**, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 16: индивидуальный предприниматель, обратился лично;

Вариант 17: индивидуальный предприниматель, обратился через представителя;

Вариант 18: юридическое лицо, обратился через представителя;

Вариант 19: физическое лицо, обратился лично;

Вариант 20: физическое лицо, обратился через представителя.

32. Возможность оставления запроса, заявления без рассмотрения предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе местного самоуправления;
- в) в МФЦ;

г) посредством Регионального портала.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются **на информационном стенде Администрации** в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра муниципального имущества (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

39. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

40. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале, посредством почтового отправления.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче запроса на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала

документа);

д) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче запроса в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

е) паспорт гражданина СССР (при подаче запроса в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

42. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

43. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) на Региональном портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления - установление личности не требуется.

44. , МФЦ отказывают заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

г) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

45. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

46. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

47. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

48. **Администрация** отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

49. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения **Администрацией** всех сведений,

необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

50. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в предоставлении сведений;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - выписка из реестра муниципального имущества.

51. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

52. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

53. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

54. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра муниципального имущества (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

56. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

57. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале, посредством почтового отправления.

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче запроса на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в

соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче запроса в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

е) паспорт гражданина СССР (при подаче запроса в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

59. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

60. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) на Региональном портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления - установление личности не требуется.

61. МФЦ отказывают заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

г) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

62. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

63. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

64. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или

регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

65. **Администрация** отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

66. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения **Администрацией** всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

67. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в предоставлении сведений;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - выписка из реестра муниципального имущества.

68. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

69. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

70. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

71. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра муниципального имущества (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

72. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

73. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

74. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале, посредством почтового отправления.

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче

запроса на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче запроса в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

е) паспорт гражданина СССР (при подаче запроса в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

76. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

77. Способы установления личности (идентификации) заявителя при

взаимодействии с заявителями являются: ¹

- а) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- в) на Едином портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) на Региональном портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) посредством почтового отправления - установление личности не требуется.

78. , МФЦ отказывают заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

- а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- б) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- в) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);
- г) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

79. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

80. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

81. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

82. **Администрация** отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

83. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения **Администрация** всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

84. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в предоставлении сведений;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - выписка из реестра муниципального имущества.

85. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

86. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места

Вариант 4

87. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

88. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра муниципального имущества (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

89. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

90. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

91. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале, посредством почтового отправления.

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из

документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче запроса на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче запроса в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; на Едином портале: сведения из

документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт гражданина СССР (при подаче запроса в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; на Региональном портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

93. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

94. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) на Региональном портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления - установление личности не требуется.

95. МФЦ отказывают заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие

заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

г) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

96. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

97. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

98. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата (Ассоциация)».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

99. **Администрация** отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

100. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения **Администрацией** всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

101. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в предоставлении сведений;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - выписка из реестра муниципального имущества.

102. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

103. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

104. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

105. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра муниципального имущества (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного

электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

106. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

107. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

108. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале, посредством почтового отправления.

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче запроса на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего

личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче запроса в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт гражданина СССР (при подаче запроса в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; на Региональном портале: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

110. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

111. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) на Региональном портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления - установление личности не требуется.

112. МФЦ отказывают заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

г) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

113. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

114. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

115. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата (Ассоциация)».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

116. **Администрация** отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

117. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения **Администрацией** всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

118. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального

имущества;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в предоставлении сведений;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - выписка из реестра муниципального имущества.

119. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

120. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

121. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

122. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра муниципального имущества (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

123. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

124. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

125. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале, посредством почтового отправления.

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче запроса на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть

проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче запроса в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт гражданина СССР (при подаче запроса в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; на Региональном портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

127. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

128. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) на Региональном портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления - установление личности не требуется.

129. МФЦ отказывают заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

г) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

130. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

131. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

132. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата (Ассоциация)».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

133. **Администрация** отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

134. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения **Администрацией** всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

135. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в предоставлении сведений;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - выписка из реестра муниципального имущества.

136. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

137. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

138. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

139. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра муниципального имущества (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

140. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

141. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

142. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале, посредством почтового отправления.

143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем

направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче запроса на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче запроса в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем

направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт гражданина СССР (при подаче запроса в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче запроса в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; на Региональном портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

144. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

145. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) на Региональном портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления - установление личности не требуется.

146. МФЦ отказывают заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

г) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки,

приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

147. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

148. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

149. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата (Ассоциация)».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный

информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

150. **Администрация** отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

151. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения **Администрацией** всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

152. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в предоставлении сведений;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - выписка из реестра муниципального имущества.

153. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

154. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

155. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

156. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра муниципального имущества (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества

(документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

157. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

158. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

159. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале, посредством почтового отправления.

160. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче

запроса на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче запроса в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт гражданина СССР (при подаче запроса в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче запроса в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; на Региональном портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

161. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

162. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- в) на Едином портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) на Региональном портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) посредством почтового отправления - установление личности не требуется.

163. МФЦ отказывают заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

г) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

164. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов,

необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

165. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

166. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата (Ассоциация)».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

167. **Администрация** отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

168. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения **Администрацией** всех сведений,

необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

169. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в предоставлении сведений;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - выписка из реестра муниципального имущества.

170. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

171. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

172. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

173. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра муниципального имущества (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

174. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

175. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

176. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале, посредством почтового отправления.

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче запроса на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в

соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче запроса в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт гражданина СССР (при подаче запроса в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче запроса в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; на Региональном портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

178. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

179. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- в) на Едином портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) на Региональном портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления - установление личности не требуется.

180. МФЦ отказывают заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

г) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

181. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

182. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

183. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата (Ассоциация)».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

184. **Администрация** отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

185. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения **Администрацией** всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

186. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в предоставлении сведений;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в предоставлении сведений;

самоуправления - выписка из реестра муниципального имущества.

187. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

188. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

189. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

190. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра муниципального имущества (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

191. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

192. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

193. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале, посредством почтового отправления.

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче запроса на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала

документа);

5

д) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче запроса в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

е) паспорт гражданина СССР (при подаче запроса в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

195. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

196. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) на Региональном портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления - установление личности не требуется.

197. , МФЦ отказывают заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

г) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

198. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

199. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

200. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

201. **Администрация** отказывает заявителю в предоставлении Услуги при

наличии следующего основания - идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

202. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения **Администрацией** всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

203. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в предоставлении сведений;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - выписка из реестра муниципального имущества.

204. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

205. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

206. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

207. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра муниципального имущества (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

208. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении

Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

209. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

210. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале, посредством почтового отправления.

211. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче запроса на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче запроса в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

е) паспорт гражданина СССР (при подаче запроса в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

212. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

213. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) на Региональном портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления - установление личности не требуется.

214. МФЦ отказывают заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

г) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

215. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

216. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

217. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

218. **Администрация** отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

219. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения **Администрацией** всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

220. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в предоставлении сведений;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - выписка из реестра муниципального имущества.

221. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

222. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

223. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10

рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

224. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра муниципального имущества (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

225. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

226. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

227. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале, посредством почтового отправления.

228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении

учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче запроса на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче запроса в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой

системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

е) паспорт гражданина СССР (при подаче запроса в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

229. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

230. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) на Региональном портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления - установление личности не требуется.

231. , МФЦ отказывают заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

г) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

232. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

233. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

234. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

235. **Администрация** отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

236. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения **Администрацией** всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

237. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в предоставлении сведений;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - выписка из реестра муниципального имущества.

238. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

239. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

240. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

241. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра муниципального имущества (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

242. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

243. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (иди) информации, необходимых для предоставления Услуги

244. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале, посредством почтового отправления.

245. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче запроса на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации

из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче запроса в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт гражданина СССР (при подаче запроса в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

246. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

247. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) на Региональном портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в

электронной форме;

6

д) посредством почтового отправления - установление личности не требуется.

248. МФЦ отказывают заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

г) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

249. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

250. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

251. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата (Ассоциация)».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

252. **Администрация** отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

253. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения **Администрацией** всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

254. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в предоставлении сведений;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - выписка из реестра муниципального имущества.

255. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

256. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

257. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

258. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра муниципального имущества (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

259. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

260. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

261. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале, посредством почтового отправления.

262. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче запроса на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче запроса в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган

местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт гражданина СССР (при подаче запроса в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

263. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

264. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) на Региональном портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления - установление личности не требуется.

265. , МФЦ отказывают заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к

нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

г) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

266. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

267. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

268. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата (Ассоциация)».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия

без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

269. **Администрация** отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

270. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения **Администрацией** всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

271. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в предоставлении сведений;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - выписка из реестра муниципального имущества.

272. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

273. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

274. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

275. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии

с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) выписка из реестра муниципального имущества (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти, документ на бумажном носителе);

в) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

276. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

277. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

278. Представление заявителем документов и запроса в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на Едином портале, на Региональном портале, посредством почтового отправления.

279. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ:

предъявление оригинала документа); 7

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче запроса на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче запроса в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт гражданина СССР (при подаче запроса в Орган местного

самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя (при подаче запроса посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

280. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

281. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) на Региональном портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления - установление личности не требуется.

282. МФЦ отказывают заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

г) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной

подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

283. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

284. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

285. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата (Ассоциация)».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющей личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

286. **Администрация** отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - идентификация объекта учета муниципального имущества, указанного в заявлении, невозможна.

287. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения **Администрацией** всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

288. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в предоставлении сведений;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления - выписка из реестра муниципального имущества.

289. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

290. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

291. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

292. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выписка из реестра муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти);

г) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

293. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

294. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

295. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Региональном портале, в Орган местного самоуправления, на Едином портале, посредством почтового отправления.

296. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации

(при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа);

в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) паспорт гражданина СССР (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

297. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

298. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) на Региональном портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) на Едином портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления - установление личности не требуется.

299. МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

г) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

300. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

301. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий

день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

302. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

303. **Администрация** отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

304. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения **Администрацией** всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

305. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления - выписка из реестра муниципального имущества;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления - уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества;

г) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в предоставлении сведений;

д) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления - уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

306. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

307. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

308. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

309. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выписка из реестра муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти);

г) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

310. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

311. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

312. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Региональном портале, в Орган местного самоуправления, на Едином портале, посредством почтового отправления.

313. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы

межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

паспорт гражданина СССР (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

314. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

315. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) на Региональном портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;
- г) на Едином портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) посредством почтового отправления - установление личности не требуется.

316. МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- б) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- в) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- г) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);
- д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

317. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

318. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления

Межведомственное информационное взаимодействие

319. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата (Ассоциация)».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

320. **Администрация** отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

321. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения **Администрацией** всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

322. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления - выписка из реестра муниципального имущества;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления - уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества;

г) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в предоставлении сведений;

д) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления - уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

323. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

324. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

325. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

326. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выписка из реестра муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти);

г) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

327. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

328. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

329. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Региональном портале, в Орган местного самоуправления, на Едином портале, посредством почтового отправления.

330. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

паспорт гражданина СССР (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган

местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Региональном портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

331. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

332. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) на Региональном портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) на Едином портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления - установление личности не требуется.

333. , МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

г) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

334. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

335. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

336. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата (Ассоциация)».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

337. **Администрация** отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
- б) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

338. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения **Администрацией** всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

339. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления - выписка из реестра муниципального имущества;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления - уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества;

г) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в предоставлении сведений;

д) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления - уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

340. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

341. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

342. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

343. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном

носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выписка из реестра муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти);

г) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

344. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

345. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

346. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Региональном портале, в Орган местного самоуправления, на Едином портале, посредством почтового отправления.

347. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале:

сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа);

в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе

идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

е) паспорт гражданина СССР (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

348. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

349. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) на Региональном портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) на Едином портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления - установление личности не требуется.

350. , МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

г) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

351. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

352. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

353. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

354. **Администрация** отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

355. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения **Администрацией** всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

356. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного

самоуправления - уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления - выписка из реестра муниципального имущества;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления - уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества;

г) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в предоставлении сведений;

д) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления - уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

357. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

358. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

359. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

360. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выписка из реестра муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти);

г) уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью должностного лица уполномоченного органа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

361. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

362. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

363. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Региональном портале, в Орган местного самоуправления, на Едином портале, посредством почтового отправления.

364. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Орган местного

самоуправления: предъявление оригинала документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа; на Региональном портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

паспорт гражданина СССР (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления на Региональном портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством почтового

отправления: копия документа; в Орган, местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

365. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

366. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) на Региональном портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Орган местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) на Едином портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления - установление личности не требуется.

367. , МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

г) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

368. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

369. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

370. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата (Ассоциация)».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

371. **Администрация** отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

372. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения **Администрацией** всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

373. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления - выписка из реестра муниципального имущества;

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления - уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества;

г) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в предоставлении сведений;

д) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления - уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

374. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

375. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

376. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами **Администрации** настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.

377. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Органа власти, работниками МФЦ положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, контроль за принятием должностными лицами управлений решений по результатам выполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, осуществляет руководитель соответствующего структурного подразделения Органа власти, начальник Органа власти, руководитель МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

378. Плановые проверки проводятся на основе полугодового утверждаемого плана, а внеплановые - по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

379. Проверки проводятся уполномоченными лицами **Администрации**.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

380. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

381. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

382. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Региональном портале, на Едином портале, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».

383. Жалобы в форме электронных документов направляются на Едином портале, на Региональном портале, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, посредством личного приёма.

Приложение № 1 к
Административному регламенту

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «»</i>	
1.	Физическое лицо, обратился лично, недвижимые вещи
2.	Физическое лицо, обратился лично, движимые вещи
3.	Физическое лицо, обратился лично, иное имущество
4.	Физическое лицо, обратился через представителя, недвижимые вещи
5.	Физическое лицо, обратился через представителя, движимые вещи
6.	Физическое лицо, обратился через представителя, иное имущество
7.	Юридическое лицо, обратился через представителя, недвижимые вещи
8.	Юридическое лицо, обратился через представителя, движимые вещи
9.	Юридическое лицо, обратился через представителя, иное имущество
10.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, недвижимые вещи
11.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, движимые вещи
12.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, иное имущество
13.	Индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, недвижимые вещи
14.	Индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, движимые вещи
15.	Индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, иное имущество
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «»</i>	

16.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично
17.	Индивидуальный предприниматель, обратился через представителя
18.	Юридическое лицо, обратился через представителя
19.	Физическое лицо, обратился лично
20.	Физическое лицо, обратился через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
2.	Способ обращения за предоставлением Услуги	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя
3.	Вид имущества в отношении которого запрашивается информация	1. Недвижимые вещи. 2. Движимые вещи. 3. Иное имущество
4.	Способ обращения за предоставлением Услуги	1. Обратился через представителя
5.	Способ обращения за предоставлением Услуги	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя
<i>Результат Услуги «»</i>		
6.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Физическое лицо
7.	Способ обращения за предоставлением Услуги	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя
8.	Способ обращения за предоставлением Услуги	1. Обратился через представителя
9.	Способ обращения за предоставлением Услуги	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя

Приложение № 2 к
Административному регламенту

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Запрос о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре
муниципального имущества

Персональные данные:

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____ ;

контактный телефон: _____ .

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия, номер: _____ ;

дата выдачи: __. _____. ____ Г.;

кем выдан: _____ ;

дата рождения: __. _____. ____ Г.;

место рождения: _____ ;

срок действия документа: _____ ;

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____ .

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Регионального портала: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:

подпись: _____

подпись заявителя (законного представителя): _____

Сведения о недвижимых вещах:

вид объекта учета: _____

назначение объекта учета: _____

наименование объекта учета: _____

адрес объекта учета: _____

кадастровый номер: _____

назначение объекта учета: _____

Наименование органа власти (организации)
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Запрос о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре
муниципального имущества

Персональные данные:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

контактный телефон: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____

дата выдачи: __. _____. Г.;

кем выдан: _____

дата рождения: __. _____. ____ Г.;

место рождения: _____

срок действия документа: _____

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Регионального портала: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Наименование органа власти (организации)
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

подпись заявителя (законного представителя): _____.

Сведения о движимых вещах:

наименование движимого имущества: _____

стоимость: _____

марка: _____

модель: _____

год выпуска: __. ____ . ____ г.;

инвентарный номер: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Регионального портала: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:
подпись:

Запрос о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре
муниципального имущества

Персональные данные:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

контактный телефон: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____

дата выдачи: __. _____. Г.;

кем выдан: _____

дата рождения: __. _____. ____ Г.;

место рождения: _____

срок действия документа: _____

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Наименование органа власти (организации)
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

подпись заявителя (законного представителя): _____ .

Сведения об ином имуществе:

наименование имущества: _____

Доля: _____ .

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Регионального портала: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Наименование органа власти (организации)
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Запрос о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре
муниципального имущества

Персональные данные:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

контактный телефон: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____

дата выдачи: __. ____ . Г.;

кем выдан: _____

дата рождения: __. ____ . ____ Г.;

место рождения: _____

срок действия документа: _____

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Регионального портала: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:
подпись:

подпись заявителя (законного представителя): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____

номер и серия или иные реквизиты документа: _____

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о недвижимых вещах:

вид объекта учета: _____

наименование объекта учета: _____

адрес объекта учета: _____

кадастровый номер: _____

назначение объекта учета: _____.

Наименование органа власти (организации)
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Запрос о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре
муниципального имущества

Персональные данные:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

контактный телефон: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____

дата выдачи: __. _____. Г.;

кем выдан: _____

дата рождения: __. _____. ____ Г.;

место рождения: _____

срок действия документа: _____

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Регионального портала: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:
подпись:

подпись заявителя (законного представителя): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____

номер и серия или иные реквизиты документа: _____

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о движимых вещах:

наименование движимого имущества: _____;

стоимость: _____;

марка: _____;

модель: _____;

год выпуска: __.____.____ г.;

инвентарный номер: _____.

Наименование органа власти (организации)
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Запрос о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре
муниципального имущества

Персональные данные:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

контактный телефон: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____

дата выдачи: __. ____ . Г.;

кем выдан: _____

дата рождения: __. ____ . ____ Г.;

место рождения: _____

срок действия документа: _____

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Регионального портала: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:
подпись:

подпись заявителя (законного представителя): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____

номер и серия или иные реквизиты документа: _____

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов: адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения об ином имуществе:

наименование имущества: _____

Доля: _____.

Наименование органа власти (организации)
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Запрос о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре
муниципального имущества

Персональные данные:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

контактный телефон: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____

дата выдачи: __. ____ . Г.;

кем выдан: _____

дата рождения: __. ____ . ____ Г.;

место рождения: _____

срок действия документа: _____

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Регионального портала: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:
подпись:

подпись заявителя (законного представителя): _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____

ИНН юридического лица: _____

ОГРН: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____

юридический адрес (место регистрации): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____

номер и серия или иные реквизиты документа: _____

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о недвижимых вещах:

вид объекта учета: _____

наименование объекта учета: _____

адрес объекта учета: _____

кадастровый номер: _____

назначение объекта учета: _____.

Наименование органа власти (организации)
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Запрос о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре
муниципального имущества

Персональные данные:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

контактный телефон: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____

дата выдачи: __. ____ . Г.;

кем выдан: _____

дата рождения: __. ____ . ____ Г.;

место рождения: _____

срок действия документа: _____

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Регионального портала: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:
подпись:

подпись заявителя (законного представителя): _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____

ИНН юридического лица: _____

ОГРН: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____

юридический адрес (место регистрации): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____

номер и серия или иные реквизиты документа: _____

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о движимых вещах:

наименование движимого имущества: _____;

стоимость: _____;

марка: _____;

модель: _____;

год выпуска: __.____.____ Г.;

инвентарный номер: _____.

Наименование органа власти (организации)
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Запрос о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре
муниципального имущества

Персональные данные:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

контактный телефон: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____

дата выдачи: __. ____ . Г.;

кем выдан: _____

дата рождения: __. ____ . ____ Г.;

место рождения: _____

срок действия документа: _____

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Регионального портала: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:
подпись:

подпись заявителя (законного представителя): _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____

ИНН юридического лица: _____

ОГРН: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____

юридический адрес (место регистрации): _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____

номер и серия или иные реквизиты документа: _____

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения об ином имуществе: наименование имущества: _____

Доля: _____.

Наименование органа власти (организации)
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Запрос о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре
муниципального имущества

Персональные данные:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

контактный телефон: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____

дата выдачи: __. ____ . Г.;

кем выдан: _____

дата рождения: __. ____ . ____ Г.;

место рождения: _____

срок действия документа: _____

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Регионального портала: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:
подпись:

подпись заявителя (законного представителя): _____ .

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

ИНН: _____

адрес регистрации по месту жительства: _____ .

Сведения о недвижимых вещах:

вид объекта учета: _____

наименование объекта учета: _____

адрес объекта учета: _____

кадастровый номер: _____

назначение объекта учета: _____ .

Наименование органа власти (организации)
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Запрос о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре
муниципального имущества

Персональные данные:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

контактный телефон: _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____

дата выдачи: __. _____. Г.;

кем выдан: _____

дата рождения: __. _____. ____ Г.;

место рождения: _____

срок действия документа: _____

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Регионального портала: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:
подпись:

подпись заявителя (законного представителя): _____ .

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

ИНН: _____

адрес регистрации по месту жительства: _____ .

Сведения о движимых вещах:

наименование движимого имущества: _____

стоимость: _____

марка: _____

модель: _____

год выпуска: __. ____ . ____ Г.;

инвентарный номер: _____ .

Наименование органа власти (организации)
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Запрос о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре
муниципального имущества

Персональные данные:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

контактный телефон: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____

дата выдачи: __. ____ . Г.;

кем выдан: _____

дата рождения: __. ____ . ____ Г.;

место рождения: _____

срок действия документа: _____

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Регионального портала: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:
подпись:

подпись заявителя (законного представителя): _____ .

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

ИНН: _____

адрес регистрации по месту жительства: _____ .

Сведения об ином имуществе:

наименование имущества: _____

Доля: _____ .

Наименование органа власти (организации)
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Запрос о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре
муниципального имущества

Персональные данные:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

контактный телефон: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____

дата выдачи: __. ____ . Г.;

кем выдан: _____

дата рождения: __. ____ . ____ Г.;

место рождения: _____

срок действия документа: _____

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Регионального портала: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:
подпись:

подпись заявителя (законного представителя): _____.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

ИНН: _____

адрес регистрации по месту жительства: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____

номер и серия или иные реквизиты документа: _____

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о недвижимых вещах:

вид объекта учета: _____

наименование объекта учета: _____

адрес объекта учета: _____

кадастровый номер: _____

назначение объекта учета: _____.

Наименование органа власти (организации)
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Запрос о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре
муниципального имущества

Персональные данные:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

контактный телефон: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____

дата выдачи: __. ____ . Г.;

кем выдан: _____

дата рождения: __. ____ . ____ Г.;

место рождения: _____

срок действия документа: _____

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Регионального портала: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:
подпись:

подпись заявителя (законного представителя): _____.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

ИНН: _____

адрес регистрации по месту жительства: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____

номер и серия или иные реквизиты документа: _____

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о движимых вещах:

наименование движимого имущества: _____;

стоимость: _____;

марка: _____;

модель: _____;

год выпуска: __.____.____ г.;

инвентарный номер: _____.

Наименование органа власти (организации)
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Запрос о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре
муниципального имущества

Персональные данные:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

контактный телефон: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____

дата выдачи: __. ____ . Г.;

кем выдан: _____

дата рождения: __. ____ . ____ Г.;

место рождения: _____

срок действия документа: _____

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Регионального портала: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:
подпись:

подпись заявителя (законного представителя): _____.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

ИНН: _____

адрес регистрации по месту жительства: _____.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____

подпись: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____

номер и серия или иные реквизиты документа: _____

кем и когда выдан документ: _____.

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения об ином имуществе: наименование имущества: _____

Доля: _____.

Наименование органа власти (организации)
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по
результатам муниципальной услуги

Персональные данные:

фамилия: _____ ;
имя: _____ ;
отчество (при наличии): _____ ;
контактный телефон: _____ .

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия, номер: _____ ;
дата выдачи: __. _____. Г.;
кем выдан: _____ ;
дата рождения: __. _____. ____ Г.;
место рождения: _____ ;
срок действия документа: _____ ;
пол (мужской, женский): ;
срок действия документа (при наличии в документе): _____ .

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления государственной
услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____ ;
номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____ ;
дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __. _____. Г.;
сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____ ;
корректные сведения: _____ ;
атрибут документа, подлежащий изменению: _____ .

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Регионального портала: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:

подпись: _____

подпись заявителя (законного представителя): _____

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

ИНН: _____

адрес регистрации по месту жительства: _____

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____

кем выдан: _____

адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Регионального портала: да, нет;
когда выдан: _____

адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____

Наименование органа власти (организации)
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по
результатам муниципальной услуги

Персональные данные:

фамилия: _____ ;
имя: _____ ;
отчество (при наличии): _____ ;
контактный телефон: _____ .

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия, номер: _____ ;
дата выдачи: __. _____. Г.;
кем выдан: _____ ;
дата рождения: __. _____. ____ Г.;
место рождения: _____ ;
срок действия документа: _____ ;
пол (мужской, женский): ;
срок действия документа (при наличии в документе): _____ .

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления государственной
услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____ ;
номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____ ;
дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __. _____. Г.;
сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____ ;
корректные сведения: _____ ;
_____ ;
атрибут документа, подлежащий изменению: _____ .

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Регионального портала: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:

подпись: _____

подпись заявителя (законного представителя): _____

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

ИНН: _____

адрес регистрации по месту жительства: _____

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____

кем выдан: _____

когда выдан: _____

адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____

подпись: _____

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____

номер и серия или иные реквизиты документа: _____

кем и когда выдан документ: _____

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Наименование органа власти (организации)
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

атрибут документа, подлежащий изменению:

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Регионального портала: да, нет;

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам муниципальной услуги

Персональные данные:

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____ ;

контактный телефон: _____ .

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия, номер: _____ ;

дата выдачи: __. _____. Г.;

кем выдан: _____ ;

дата рождения: __. _____. ____ Г.;

место рождения: _____ ;

срок действия документа: _____ ;

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____ .

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____ ;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____ ;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __. _____. Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____ ;

корректные сведения: _____ ;

посредством Единого портала: да, нет.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Наименование органа власти (организации)
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:

подпись: _____

подпись заявителя (законного представителя): _____

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____

ИНН юридического лица: _____

ОГРН: _____

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____

юридический адрес (место регистрации): _____

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____

подпись: _____

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____

номер и серия или иные реквизиты документа: _____

кем и когда выдан документ: _____

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов:

адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____

атрибут документа, подлежащий изменению: _____

Наименование органа власти (организации)
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по
результатам муниципальной услуги

Персональные данные:

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____ ;

контактный телефон: _____ .

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия, номер: _____ ;

дата выдачи: __. _____. Г.;

кем выдан: _____ ;

дата рождения: __. _____. ____ Г.;

место рождения: _____ ;

срок действия документа: _____ ;

пол (мужской, женский): ;

срок действия документа (при наличии в документе): _____ .

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления государственной
услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____ ;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____ ;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __. _____. Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____ ;

корректные сведения: _____ ;

_____ .
атрибут документа, подлежащий изменению: _____ .

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Регионального портала: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

подпись заявителя (законного представителя):

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:
подпись: _____

_____ .
подпись заявителя (законного представителя):

Наименование органа власти (организации)
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по
результатам муниципальной услуги

Персональные данные:

фамилия: _____ ;
имя: _____ ;
отчество (при наличии): _____ ;
контактный телефон: _____ .

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия, номер: _____ ;
дата выдачи: __. _____. Г.;
кем выдан: _____ ;
дата рождения: __. _____. ____ Г.;
место рождения: _____ ;
срок действия документа: _____ ;
пол (мужской, женский): ;
срок действия документа (при наличии в документе): _____ .

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления государственной
услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____ ;
номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____ ;
дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __. _____. Г.;
сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____ ;
корректные сведения: _____ ;
атрибут документа, подлежащий изменению: _____ .

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством Регионального портала: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю:

подпись: _____

подпись заявителя (законного представителя): _____

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: _____

подпись: _____

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____

номер и серия или иные реквизиты документа: _____

кем и когда выдан документ: _____

Контактные данные заявителя (представителя) для направления уведомления о приеме заявления и документов: адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии): _____

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Приложение № 8 к
Административному
регламенту

Бланк Уполномоченного органа

Кому _____
(ФИО)

Адрес заявителя:
(место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя:

Уведомление об отказе в предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре
муниципального имущества

Выдан _____ (Ф.И.О.
заявителя)

в том, что в отношении объекта имущества _____

(наименование объекта, для объекта недвижимости - адрес либо кадастровый номер объекта) отказано в
предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального
имущества по следующему (им) основанию (ям):

(должность)

(подпись) (ФИО)

Сведения об электронной цифровой подписи
уполномоченного лица

Приложение № 8 к
Административному
регламенту

Бланк Уполномоченного органа

Кому _____
(ФИО)

Адрес заявителя:
(место регистрации физического лица) _____

Телефон (факс) заявителя: _____

Уведомление об отсутствии запрашиваемой информации об объектах учета, содержащейся в
реестре муниципального имущества

Выдан _____ (Ф.И.О.
заявителя)

в том, что в отношении объекта имущества _____

(наименование объекта, для объекта недвижимости - адрес либо кадастровый номер объекта)

информация в реестре муниципального имущества отсутствует.

(должность)

(подпись) (ФИО)
Сведения об электронной цифровой подписи

уполномоченного
лица

Приложение № 8 к
Административному
регламенту

Бланк Уполномоченного органа

Кому _____
(ФИО)

Адрес заявителя:
(место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя:

Уведомление о возврате без рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов

Выдан _____ (Ф.И.О.
заявителя)

Уполномоченный орган (*полное наименование организации*) рассмотрев Ваше заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения принял решение о возврате прилагаемых документов.

(должность)

(подпись) (ФИО)

Сведения об электронной цифровой подписи уполномоченного лица

Приложение № 6 к
Административному
регламенту

Заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Я, _____ (Ф.И.О.
заявителя)

прошу мое заявление в отношении объекта недвижимости _____

(наименование объекта, для объекта недвижимости - адрес либо кадастровый номер объекта)

снять с рассмотрения и вернуть прилагаемый к заявлению пакет документов

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение № 8 к
Административному
регламенту

Бланк Уполномоченного органа

Кому _____
(ФИО)

Адрес заявителя:
(место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя:

Уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах

Выдан _____ (Ф.И.О.
заявителя)

в том, что в отношении объекта недвижимости _____
(наименование объекта, для объекта недвижимости - адрес либо кадастровый номер объекта)
исправлены допущенные опечатки и (или) ошибки

(содержание изменений)

на основании: _____

(должность)

(подпись) (ФИО)

Сведения об электронной цифровой подписи уполномоченного лица

Приложение № 8 к
Административному
регламенту

Бланк Уполномоченного органа

Кому _____
(ФИО)

Адрес заявителя:
(место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя:

Уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления Услуги документах

Выдан _____ (Ф.И.О.
заявителя)

в том, что в отношении объекта недвижимости _____
(наименование объекта, для объекта недвижимости - адрес либо кадастровый номер объекта) отказано в
исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по следующему (им) основанию (ям):

(должность)

(подпись) (ФИО)

Сведения об электронной цифровой подписи уполномоченного
лица

Приложение № 8 к
Административному
регламенту

Бланк Уполномоченного органа

Кому _____
(ФИО)

Адрес заявителя:
(место регистрации физического лица) _____

Телефон (факс) заявителя: _____

Уведомление об отказе в приеме документов для предоставления услуги

Выдан _____ (Ф.И.О.
заявителя)

Уполномоченный орган (*полное наименование организации*) рассмотрев Ваше заявление, а также прилагающийся к нему пакет документов, информирует Вас о наличии следующих оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги “Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества”, а именно:

В соответствии с настоящим административным регламентом в приеме Вашего заявления отказано.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

(должность)

(подпись) (ФИО)

Сведения об электронной цифровой подписи
уполномоченного лица

